

## Distanzunterricht

### Vorüberlegungen

- Distanzunterricht ist eine dem Präsenzunterricht gleichwertige Unterrichtsform
- Distanzunterricht kann aus Gründen des Infektionsschutzes für die Schule, für einzelne Klassen/Gruppen und auch für einzelne Kinder eingerichtet werden
- Distanzunterricht kann auch eingerichtet werden, falls der Präsenzunterricht wegen des Infektionsschutzes nicht oder nicht vollständig möglich ist, weil Lehrkräfte nicht dafür eingesetzt werden können und kein Vertretungsunterricht erteilt werden kann.
- Distanzunterricht wird von der Schule veranlasst und ist von den Lehrkräften begleitetes Lernen auf der Grundlage der geltenden Unterrichtsvorgaben (Richtlinien und Lehrpläne)
- die Kinder sind zur Teilnahme am Distanzunterricht im gleichen Maße wie beim Präsenzunterricht verpflichtet
- die Klassen 1 sollen bevorzugt keinen Distanzunterricht erhalten
- Distanzunterricht soll nach Möglichkeit gleichmäßig auf die anderen Jahrgangsstufen verteilt werden

### Voraussetzungen/Vorbereitungen

- häusliche **digitale Ausstattung der Kinder** sicherstellen ✓
  - o Bestandsaufnahme ✓
  - o Leihgeräte (Stadt Langenfeld):  
derzeit stehen für alle Schulkinder in Langenfeld ca. 100 Geräte zur Verfügung ✓
- **digitale Ausstattung der Schule** sicherstellen
  - o s. Vorhaben Stadt Langenfeld
  - o WLAN-Nutzung ✓ (seit Mitte 11/2020)
  - o MS 365 einrichten (Kommunikationsplattform, Bildung von Teams)
    - + für Lehrkräfte ✓
    - + für Kinder ✓
- **digitale Ausstattung der Lehrkräfte** ✓
  - o digitale Endgeräte (Land NRW)
  - o Stadt Langenfeld für Anschaffung zuständig
- **Kontaktlisten** (Klassen, OGS-Gruppen, OGS- Kurse, Personal) erstellen und regelmäßig aktualisieren ✓
- **Informationsschreiben** an Eltern vorbereiten ✓
- **Notbetreuung/Betreuungsangebote**
  - o Abfrage über Bedarf nach den gültigen Kriterien ✓
  - o Einrichten von Notbetreuungsgruppen/Betreuungsgruppen ✓
- **Ablaufplan Krise**
  - o adhoc Übergang zwischen Präsenzunterricht-Distanzunterricht ✓
- Ordner mit allen wichtigen Informationen „für den Fall der Fälle“ (Daten,

Kontaktlisten, Vorgehensweise/Ablaufplan) anlegen und an vereinbartem Ort hinterlegen ✓

- grundlegende Informationen an Schulpflegschaft und Schulkonferenz geben ✓
- Anschaffung bzw. Erstellung **weiterer Arbeitshefte** ✓
  - o Reduzierung von Arbeitsblättern und Kopien/Ausdrucken
  - o Arbeitshefte verbleiben in der Schultasche zwecks direktem Zugriff
  - o selbstständige Bearbeitung möglich
- Nutzung **digitaler Lernangebote** ✓
  - o z.B. Anton-App, Antolin
- **Kinder** von Anfang an auf möglichen Distanzunterricht **vorbereiten** ✓
  - o selbstgesteuerte Lernprozesse fördern
  - o Symbole, Piktogramme, wiederkehrende Aufgabenstellungen kennenlernen und einüben, damit Aufgaben ohne häusliche Unterstützung bearbeitet werden können
  - o Medienkompetenz erweitern
  - o kritische Reflexion von Lernwegen und -produkten
- **Unterrichtsformen im Präsenzunterricht** sollten auf Offenheit, Vernetzung, Kooperation und Selbstständig basieren ✓
  - o z.B. Tages-, Wochenplanarbeit, Projektarbeit
- **Unterrichtsplnungen** sollten sowohl Präsenzunterricht als auch Distanzunterricht ermöglichen ✓
- Unterrichtsvor- und -nachbereitungen und Absprachen erfolgen in den **Jahrgangsstufenteams** ✓
  - o feste Vereinbarungen und Strukturen zur Information und Kommunikation
  - o vereinbarte Aufgabenverteilung
- **Lehrkräfte** ✓
  - o Ressourcenklärung ✓
  - o Klärung aller angepassten dienstlichen Aufgaben ✓  
(z.B. Verpflichtung, Distanzunterricht zu erteilen, Befreiung vom Präsenzunterricht, Stundenvolumen usw.)
  - o Dokumentations- und Vergewisserungssysteme für die Unterrichtsplanung und die Unterrichtsdurchführung (z.B. Arbeitsbericht) festlegen ✓
- **OGS** ✓
  - o Einsatzplan absprechen
  - o Gruppenbildung koordinieren
  - o Einrichtung von Notgruppen koordinieren
  - o Verantwortlichkeiten festlegen
  - o organisatorische Absprachen treffen
  - o organisatorische und inhaltliche Möglichkeiten und Grenzen benennen

## Kommunikation

### Teil- oder Vollschießung

- Schulleitung nimmt Schließung nach Anweisung durch das Kreisgesundheitsamt bzw. nach Rücksprache mit dem Schulamt vor
- Schulleitung informiert den Schulträger, die Schulaufsicht und per Rückmeldeformular die Bezirksregierung
- Schulleitung informiert das Schulteam
- Schulleitung informiert die Eltern per E-Mail-Verteiler und ggf. auf der Homepage
  
- Klassenleitungen nehmen Kontakt zu den Eltern und Kindern per E-Mail auf

### Weitere Kommunikation

E-Mail Schule: [gs.richrath-mitte@schulen.langenfeld.de](mailto:gs.richrath-mitte@schulen.langenfeld.de)

E-Mail Lehrkräfte: [vorname.nachname@rirami.onmicrosoft.com](mailto:vorname.nachname@rirami.onmicrosoft.com)

E-Mail OGS: [OGS-Richrath-Mitte-Jahnstraße@awo-langenfeld.de](mailto:OGS-Richrath-Mitte-Jahnstraße@awo-langenfeld.de)

- Schulleitung kommuniziert per E-Mail und telefonisch und informiert auch auf der Homepage
- Eltern können mit der Schule/Schulleitung über die Mail-Adresse der Schule oder auch telefonisch über das Sekretariat kommunizieren
- Eltern und Kinder können mit den Lehrkräften über deren Dienst-Mail-Adresse kommunizieren
- Ansprechpartner sind zunächst immer die Klassenleitungen
  
- Lehrkräfte vereinbaren mit den Eltern/Kindern Formen und Zeiten der Kommunikation (Sprechstunden, Abgabe-/Einreichzeiten für bearbeitete Aufgaben)

### Kommunikationszeiten

Schulleitung - Lehrkräfte	<b>Mo-Fr bis 20.00 Uhr,</b> bei Dringlichkeit auch darüber hinaus und <b>am Wochenende</b>
Eltern - Lehrkräfte	<b>Mo-Fr bis 19.00 Uhr</b>
Eltern - Schulleitung	<b>Mo-Fr bis 20.00 Uhr,</b> bei Dringlichkeit auch darüber hinaus und <b>am Wochenende</b>
Behörden/Ämter - Schulleitung	<b>jederzeit,</b> auch am Wochenende

## Unterrichtsinhalte

- **Arbeitspläne** und evtl. Anhänge werden per E-Mail an die Kinder gesendet
- Arbeitspläne und Arbeitsmaterialien können ggf. in der Schule zu vereinbarten Zeiten abgeholt werden
  
- Kinder werden mit den **Aufgabenstellungen** darüber informiert
  - o bis zu welchem Zeitpunkt die Aufgaben zu bearbeiten sind
  - o wie die bearbeiteten Aufgaben eingereicht werden
  - o welche Bewertungsmaßstäbe zugrunde liegen
  - o in welcher Form eine Rückmeldung zu den eingereichten Aufgaben erfolgt
  - o Kinder mit sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf erhalten auch Aufgaben von der Sonderpädagogin
  
- Aufgaben können bei Bedarf durch Links/Videosequenzen ergänzt werden (z.B. Erklärvideos)
  
- Bilden von Kleingruppen innerhalb der Klasse für Gruppenarbeiten, Partnerarbeiten oder gegenseitige Hilfestellungen (über Eltern zu bilden, z.B. Wohnortnähe)
  
- Bilden von Teams über MS 365 (Lehrkräfte, Kinder)
  
- digitale Unterrichtssequenzen im Distanzunterricht

## Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung

- die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen (Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten) werden bewertet
- sie werden i.d.R. in die Bewertung der sonstigen Leistungen im Unterricht einbezogen
- dabei sind auch Kriterien wie z.B. Eigenständigkeit und Verfügbarkeit eines ruhigen Arbeitsplatzes zu berücksichtigen
  
- nicht bearbeitete Aufgaben müssen nachgeholt werden
  
- schriftliche Überprüfungen finden i.d.R. im Präsenzunterricht statt
  
- Lernüberprüfungen sollen die Lernentwicklung bzw. den Lernstand der Kinder erfassen und Grundlage für die weitere Förderung sein
- Rückmeldungen sollten differenziert Stärken und Schwächen hervorheben und Hinweise zum Weiterlernen geben

## **Weitere Maßnahmen**

### **- Vertretungskonzept**

- o aktualisieren/anpassen ✓

### **- Fortbildungsplanung**

- o hinsichtlich des Ausbaus digitaler Bildung und der Kompetenzerweiterung der Lehrkräfte ausrichten ✓
- o aktualisieren und umsetzen ✓
- o Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen ✓

### **- Lehrpläne/Curricula**

- o Sichtung ✓
- o bes. für Distanzunterricht geeignete Inhalte, Themenfelder, Kompetenzerwartungen, Ziele und Leistungsüberprüfungen markieren ✓
- o Sportunterricht unter Corona-Bedingungen ✓

### **- Leistungskonzept (schulisch)**

- o Sichtung und Reflexion (in Bearbeitung)
- o Formate und Kriterien für die Leistungsbewertung vereinbaren ✓
- o Jahrgangsstufenteams ✓

### **- Medienkonzept**

- o um Aspekte des Distanzunterrichts erweitern (in Bearbeitung)
- o Arbeitskreis Kollegium ✓

### **- Förderplanung**

- o fachlich und entwicklungsorientiert für die Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht ausrichten ✓
- o sonderpädagogische Unterstützungsmaßnahmen sicherstellen ✓
- o Sonderpädagoginnen ✓